[Navn på fakturaavsender]

[Adresse]

[XXXX POSTSTED]

**BESTRIDELSE AV KRAV** [EVENTUELT: **ORIENTERING OM BESTRIDT KRAV** (HVIS KRAVET ALLEREDE ER BESTRIDT OVERFOR FAKTURAAVSENDER OG KOPI SENDES INKASSOFIRMA)]

Det vises til tilsendte faktura [fakturanr.] av [dato].

Kravet bestrides [Alternativt: Dere orienteres herved om at kravet er bestridt overfor xxxxx (firma) i brev / e-post av xx.xx.xxxx (dato). (Kopi vedlagt).

[Avsnitt hvis kravet ikke tidligere er bestridt:

Kravet er omtvistet på grunn av (sett kryss):

* Avtale kan ikke anses inngått på grunn av manglende samsvar mellom tilbud og aksept på vesentlige punkter
* Kjøpet er hevet grunnet vesentlig kontraktsbrudd.
* Varen / tjenesten er ikke bestilt
* Varen / tjenesten er ikke bestilt av person som i kraft av fullmakt eller stillingsfullmakt har rettslig kompetanse eller på annen måte kan anses legitimert til å inngå slik avtale.
* Kravet er motregnet i tråd med motregningsreglene.
* Annet (beskriv):]

[Sted], [dato]

Med hilsen

for FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNDERSKRIFT, stilling

VEDLEGG: Kopi fakturanr./betalingspåminnelse av XX.XX.XXXX

[Annet beskriv xxxxxxxx]